


## Grao en Bioloxía

# Curso 2018-2019

# Índice


| | |
|---|---|
| 1. Presentación do Plan de Acción Titorial | 5 |
| 2. Obxectivos | 6 |
| 3. Os axentes implicados e as súas funcións | 8 |
| Recursos humanos | 9 |
| Recursos materiais | 12 |
| 4. As actividades do PAT | 14 |
| Accións de Organización | 14 |
| Accións de Acollida | 16 |
| Accións de Apoio á Formación | 17 |
| Accións de Orientación Profesional | 18 |
| Atención á Diversidade | 18 |
| 5. A avaliación do PAT | 19 |
| ANEXOS | 21 |
| Anexo I. Programación do PAT para 1º de Grao | 23 |
| Actividades de titoría de 1º de Grao | 25 |
| Calendario de 1ºde Grao | 25 |
| Listados de titores e alumnos de 1º de Grao | 28 |
| Fichas de evidencias de 1º de Grao | 30 |
| Anexo II. Programación do PAT para 2º de Grao | 35 |
| Actividades de titoría de 2º de Grao | 37 |
| Calendario de 2º de Grao | 38 |
| Listados de titores e alumnos de 2º de Grao | 40 |
| Fichas de evidencias de 2º de Grao | 42 |
| Anexo III. Programación do PAT para 3º de Grao | 45 |
| Actividades de titoría de 3º de Grao | 47 |
| Calendario de 3º de Grao | 48 |
| Listados de titores e alumnos de 3º de Grao | 50 |
| Fichas de evidencias de 3º de Grao | 52 |
| Anexo IV. Programación do PAT para 4º de Grao | 55 |
| Actividades de titoría de 4º de Grao | 57 |
| Calendario de 4º de Grao | 58 |
| Listados de titores e alumnos de 4º de Grao | 60 |
| Fichas de Evidencias de 4º de Grao | 62 |

# 1. Presentación do Plan de Acción Titorial

O Plan de Acción Titorial da Facultade de Bioloxía configúrase como o instrumento a través do cal se deseña o contido e a execución das distintas accións relativas á titoría universitaria. Supón superar o modelo especificamente académico unicamente preocupado pola transmisión de coñecementos e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio-educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor-alumno, alumno-alumno...etc.

Con dito plan preténdese consolidar unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación Superior. Neste senso o plan trata de dar coherencia a un dos principios polos que aposta o Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Bioloxía: a adecuación de métodos de ensinanza e aprendizaxe e á adquisición de competencias do alumnado, atención á diversidade, orientación á aprendizaxe, orientación laboral, etc., recollidos dunha forma ampla en distintos capítulos do manual de Calidade e os Procedementos que o centro ten deseñado no marco do Real Decreto1393/2007 de 29 de outubro e RD 861/2010 de 3 de xullo de 2010.

O presente documento responde ao procedemento clave de Orientación ao Estudante (DO-0203P1) constituíndo en si mesmo o rexistro R1-DO-0203P1.

O Plan de Acción Titorial pretende contribuír a unha educación global dirixida ao desenvolvemento integral dos estudantes e engloba as seguintes dimensións:

| Dimensión | Descrición |
|---|---|
| Académica | Referida a aspectos da vida universitaria: plans de estudo, elección de materias... |
| Persoal | Relacionada con problemas persoais, familiares, emocionais, afectivos e de educación en valores... |
| Social | Destinada a cuestións como información sobre axudas e servizos de organismos nacionais, europeos ou internacionais... |
| Administrativa | Relativa a información sobre requisitos administrativos, matriculación, convalidacións... |
| Profesional | Máis relacionada co a preparación e desempeño do posto de traballo... |

# 2. Obxectivos

Durante o curso académico 2018-2019 a Facultade de Bioloxía, márcase os seguintes obxectivos:

## 2.1 Obxectivos Xerais

- Establecer a titoría e a orientación profesional na universidade como modo de diversificar a axuda educativa ao estudante durante o seu paso pola universidade.
- Establecer un sistema de información, orientación e seguimento académico para os estudantes mediante a asignación dun profesor-titor.
- Motivar unha participación activa do alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Ampliar a información que os estudantes teñen sobre a Universidade, os servizos que ofrece, os proxectos nos que poden participar, as bolsas ás que poden optar, etc.
- Potenciar a capacidade de aprendizaxe autónomo do estudante e as posibilidades de traballo colaborativo e en equipo.
- Entender a función do profesor como a dun axente que orienta e guía a aprendizaxe do estudante para acadar progresivamente a regulación e xestión autónoma do mesmo.
- Fomentar a capacidade de análise e resolución dos problemas e a toma de decisións baseada en criterios ben establecidos, que impliquen a necesidade de xuízo crítico e construtivo.

## 2.2 Obxectivos Específicos

- Facilitar e mellorar a integración dos estudantes na vida académica.
- Mellorar a satisfacción dos estudantes coa formación recibida.
- Reducir a taxa de abandono.
- Aumentar a taxa de eficiencia e a taxa de graduación.
- Mellorar a información dos estudantes en relación co centro e a universidade.
- Dar cobertura ás necesidades de apoio formativo dos alumnos.
- Detectar problemas que afectan ao alumnado en el ámbito académico (relacionadas con la planificación e desenrolo das ensinanzas).
- Promover vías de solución a os problemas transmitidos polo alumnado.
- Orientar e fomentar a inserción laboral do alumnado.

A consecución dos obxectivos marcados require da participación de diferentes axentes do sistema universitario, así como do desenrolo dunha serie de actividades que formalizan a relación entre os/as titores/as e os/as alumnos/as.

# 3. Os axentes implicados e as súas funcións

No desenvolvemento do Plan de Acción Titorial da Facultade de Bioloxía interveñen distintos axentes que atinxen a propia Facultade de Bioloxía, pero tamén a distintos servizos da Universidade. Todos eles se relacionan a continuación:

| Axentes implicados | Funcións |
|---|---|
| Equipo Decanal<br>Coordinadores do PAT | Deseño e xestión do PAT |
| Equipo Decanal<br>Comisión de Calidade<br>Xunta de Centro | Aprobación do PAT |
| Equipo Decanal<br>Coordinadoras do PAT | Presentación do PAT |
| Titores de alumnos<br>Coordinadores de curso<br>Coordinadoras do PAT<br>Equipo Decanal | Implantación |
| Coordinadoras do PAT<br>Coordinadores de curso<br>Titores/as de alumnos/as | Coordinación e Seguimento |
| Biblioteca da UVigo<br>Fundación Universidade de Vigo<br>Servizo de Alumnado-Bolsas<br>SIOPE | Apoio/Colaboración |
| Coordinadoras do PAT<br>Coordinadores de curso<br>Alumnos/as | Avaliación |
| Coordinadoras do PAT<br>Comisión de Calidade | Análise de Resultados e Elaboración da Memoria Final |

As accións directas que posibilitarán o desenrolo das actividades concretas do PAT durante o curso 2018-19 implican recursos humanos (incluíndo os propios do centro e os alleos) e recursos organi-

zativos propios da Facultade de Bioloxía, que serán destinados a tal fin. Ademais, contarase con unha serie de recursos materiais que a Facultade pon a disposición do PAT.

## Recursos humanos

A realización eficaz do traballo de titoría supón unhas condicións de organización, de actividade persoal e de distribución de espazos e de tempo que se deben satisfacer. No seguinte cadro reflíctense os datos que fan referencia aos recursos humanos implicados no PAT da Facultade de Bioloxía no curso 2018-19.

| Recursos Humanos implicados no PAT | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Organización/Coordinación do PAT** | | | | |
| **Nome** | **Función** | **Ubicación** | **Teléfono** | **Correo** |
| Jesús M. Míguez Miramontes | Responsable do PAT | Decanato | 811977 | jmmiguez@uvigo.es |
| Mercedes Gallardo Medina | Coordinadora do PAT | Vicedecanato | 811976 | medina@uvigo.es |
| Mª Fuencisla Mariño Callejo | Coordinadora do PAT | Vicedecanato | 811976 | mmarino@uvigo.es |

| Coordinadora e Titores/as de 1º de Grao | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Función** | **Ubicación** | **Teléfono** | **Correo** |
| Mª Fuencisla Mariño Callejo | Coordinadora | LI47, bloque B, 2ª planta | 812580 | mmarino@uvigo.es |
| Esther Barreal Modroño | Titora | LI20, bloque A, 1ª planta | 812009 | edesther@uvigo.es |
| María Calviño Cancela | Titora | LI60 bloque C, 2ª planta | 818742 | maria@uvigo.es |
| Antonio Carvajal Rodríguez | Titor | D23, bloque B, 3ª planta, | 813828 | acraaj@uvigo.es |
| Josefina Garrido González | Titora | D8, bloque B, 2ª planta | 812581 | jgarrido@uvigo.es |
| Angel Pérez Diz | Titor | D23, bloque B, 3ª planta | 813828 | angel.p.diz@uvigo.es |
| Emilio Rolán Álvarez | Titor | LI51, bloque B, 3ª planta | 813827 | rolan@uvigo.es |
| Esperanza Sanmartín Carbón | Titora | D29, bloque C, 2ª planta<br>D117 Fac. Económicas | 812445<br>812414 | esanmart@uvigo.es |
| José L. Soengas Fernández | Titor | LI25, bloque A, 2ª planta | 812564 | jsoengas@uvigo.es |

## Coordinadora e Titores/as de 2º de Grao

| Nome | Función | Ubicación | Teléfono | Correo |
|---|---|---|---|---|
| Aída García Molares | Coordinadora | Vicedecanato | 813466 | molares@uvigo.es |
| Armando Caballero Rúa | Titor | D14, bloque B, 3ª planta | 812568 | armando@uvigo.es |
| Mª Luisa Castro Cerceda | Titora | LI22, bloque A, 1ª planta | 812599 | lcastro@uvigo.es |
| Emma Fernández Covelo | Titora | D21, bloque B, 3ª planta | 812561 | emmaf@uvigo.es |
| Emilio Gil Martín | Titor | D12 bloque B, 3ª planta | 812570 | egil@uvigo.es |
| Raúl Iglesias Blanco | Titor | LI38 bloque A 3ª planta | 812394 | rib@uvigo.es |
| Mª Fuencisla Mariño Callejo | Titora | LI47, bloque B, 2ª planta | 812580 | mmarino@uvigo.es |
| Manuel Megías Pacheco | Titor | D22, bloque B, 3ª planta | 812560 | mmegias@uvigo.es |
| Juan J. Pasantes Ludeña | Titor | LI68, bloque C, 2ª planta | 812577 | pasantes@uvigo.es |
| Nuria Pedrol Bonjoch | Titora | LI16, bloque A, 1ª planta | 812616 | pedrol@uvigo.es |
| Manuel A Pombal Diego | Titor | LI16 bloque A, 2ª planta | 812390 | pombal@uvigo.es |

## Coordinador e Titores/as de 3º de Grao

| Nome | Función | Ubicación | Teléfono | Correo |
|---|---|---|---|---|
| Humberto Quesada Rodríguez | Coordinador | D23, bloque B, 3ª planta | 818681 | hquesada@uvigo.es |
| Miguel Alfonso Pallares | Titor | LI27, bloque A, 2ª planta | 812391 | pallares@uvigo.es |
| Elena Benito Rueda | Titora | LI35, bloque A, 3ª planta | 812396 | rueda@uvigo.es |
| Carlos Canchaya Sánchez | Titor | D30, bloque B, 2ª planta | 818680 | ccanchaya@gmail.com |
| Aída García Molares | Titora | D41, bloque C, 2ª planta | 813466 | molares@uvigo.es |
| Pilar Molist García | Titora | LI28, bloque A, 2ª planta | 812389 | pmolist@uvigo.es |
| Castor Muñoz Sobrino | Titor | D20, bloque B, 3ª planta | 812007 | bvcastor@uvigo.es |
| Isabel Pardo Gamundi | Titora | LI4, bloque B, 2ª planta | 812585 | ipardo@uvigo.es |
| Humberto Quesada Rodríguez | Titor | D23, bloque B, 3ª planta | 813828 | hquesada@uvigo.es |
| Carmen Sieiro Vázquez | Titor | D52, bloque C, 3ª planta | 812639 | mcsieiro@uvigo.es |
| Diana Valverde Pérez | Titora | LI53, bloque B, 3ª planta | 811953 | dianaval@uvigo.es |

| Coordinador e Titores de 4º Grao | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome** | **Función** | **Ubicación** | **Teléfono** | **Correo** |
| Almudena Fernández Briera | Coordinadora materias optativas | D9, bloque B, 2ª planta | 812573 | abriera@uvigo.es |
| Jesús M. Míguez Miramontes | Coordinador TFG | LI31, bloque A, 2ª planta | 812386 | jmmiguez@uvigo.es |
| Manuel Ángel Pombal Diego | Coordinador Prácticas Externas | LI26, bloque A, 2ª planta | 812390 | pombal@uvigo.es |
| Guillermo Francés Pedraz | Titor | D45 bloque C, 3ª planta | 812633 | gfrances@uvigo.es |
| Mercedes Gallardo Medina | Titora | LI17, bloque A, 1ª planta | 812597 | medina@uvigo.es |
| Pedro Pablo Gallego Veigas | Titor | LI20, bloque A, 1ª planta | 812595 | pgallego@uvigo.es |
| Luis González Rodríguez | Titor | LI21, bloque A, 1ª planta | 812594 | luis@uvigo.es |
| Marcos A. López Patiño | Titor | LI25, bloque A, 2ª planta | 812564 | mlopezpat@uvigo.es |
| Jesús M. Míguez Miramontes | Titor | LI31, bloque A, 2ª planta | 812386 | jmmiguez@uvigo.es |
| Manuel J. Reigosa Roger | Titor | LI16, bloque A, 1ª planta | 812616 | mreigosa@uvigo.es |
| Rogelio Santiago Carabelos | Titor | LI5, bloque A, planta baixa | 813727 | rsantiago@uvigo.es |

O marxe dos recursos humanos propios da facultade incluídos nas táboas anteriores, durante o curso 2018-19 contarase coa participación activa de persoal da Fundación da Universidade de Vigo co obxectivo de realizar obradoiros de asesoramento e orientación no ámbito laboral e de persoal da biblioteca que desenvolven un curso on-line en primeiro e cuarto de grao. Así mesmo, considerarase a participación doutros recursos humanos (egresados, Colexio Oficial de Biólogos, etc.) co fin de aportar información das saídas profesionais da Bioloxía, que poidan ser de interese para os/as futuros/as graduados/as.

Para o desenvolvemento das actividades previstas no PAT impulsarase a coordinación entre os distintos axentes implicados, mediante reunións entre os titores de cada curso cos coordinadores de curso e coordinadores xerais do PAT, favorecendo así a homoxeneidade das actuacións que se desenvolven.

Así mesmo, o seguimento e coordinación das actividades do Plan realizarase principalmente a través das reunións acordadas entre os axentes participantes no PAT (coordinadores, titores de curso e de alumnos...).

## Recursos materiais

Con respecto aos **recursos materiais,** contarase con aqueles medios (físicos e virtuais) de apoio dispoñibles no centro e na Universidade de Vigo, así como tamén materiais de tipo informativo e incluso didáctico que poidan facilitar outras institucións ou servizos do entorno.

A xestión do PAT lévase a cabo mediante a plataforma informática (BioPAT), dende a cal tanto os coordinadores de curso, como os titores dispoñen de toda a información relativa ao PAT e dende a cál envian informes, convocan ós alumnos, etc. Deste xeito, as coordinadoras do PAT acceden a toda a información que achegan os titores e a xestionan dunha forma moito mais eficaz. Dita aplicación é usada de forma rutineira por todos os titores para a realización dos informes, así como polos coordinadores de curso e coordinadoras do PAT. A súa fácil utilización fai desta plataforma unha ferramenta moi útil para a xestión de toda a información do PAT.

| Recursos Materiais implicados no PAT | | |
|---|---|---|
| Material | Tipo de soporte | Localización |
| Manual do PAT | Informático/Impreso | http://bioloxia.uvigo.es/es/alumnado/plan-de-accion-tutorial |
| Informe Final do PAT | Informático/Impreso | http://bioloxia.uvigo.es/docs/alumnado/pat/informe_final_PAT_2017-18.pdf |
| Web do PAT | Informático | http://biopat.webs.uvigo.es/aplicacion/login.php |
| Web da Facultade | Informático | http://bioloxia.uvigo.es/es/ |
| Web da Universidade | Informático | http://www.uvigo.gal/ |
| Guía da Facultade | Informático/Impreso | http://bioloxia.uvigo.es/es/facultad/presentacion/guia-de-la-facultad |
| Guías de Titulación | Informático/Impreso | http://bioloxia.uvigo.es/es/docencia/guias-docentes |
| Guía do Estudante | Informático/Impreso | http://bioloxia.uvigo.es/es/alumnado/alumnado-nuevo/guia-del-estudiante |

O centro habilitará as **aulas ou espazos** para o desenvolvemento das reunións de grupo co alumnado e entre los distintos implicados no funcionamento do plan. Esta información, xunto co calendario do PAT e os titores asignados a cada grupo de alumnos, publicarase anualmente antes do comezo do curso e será aprobada en Xunta de Facultade.

Ademais, está habilitado na **plataforma tema** un espazo virtual para cada curso, onde os Coordinadoras do PAT e os de curso, así como os titores de alumnos, poden realizar consultas cos alumnos e aportar información de interese.

| Plataforma TEMA | |
|---|---|
| Acceso xeral: www.faitic.uvigo.es | |
| Acceso | Destinatarios |
| Titoría-coordinación 1º de grao (V02G030V01_PAT1) | Alumnos de 1º grao<br>Coordinadores de materias de 1º<br>Titores de alumnos de 1º |
| Titoría-coordinación 2º de grao (V02G030V01_PAT2) | Alumnos de 2º grao<br>Coordinadores de materias de 2º<br>Titores de alumnos de 2º |
| Titoría-coordinación 3º de grao (V02G030V01_PAT3) | Alumnos de 3º grao<br>Coordinadores de materias de 3º<br>Titores de alumnos de 3º |
| Titoría-coordinación 4º de grao (V02G030V01_PAT4) | Alumnos de 4º grao<br>Coordinadores de materias de 4º<br>Titores de alumnos de 4º |

Así mesmo, tanto o profesorado como o alumnado titorizado poderán facer uso dos seus **correos electrónicos para realizar as convocatorias das reunións** que consideren necesarias, aínda que **é totalmente recomendable que as reunións se leven a cabo de maneira presencial nas datas establecidas polo centro (aprobadas na Xunta de Facultade) para tal fin.**

# 4. As Actividades do PAT

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grao de Bioloxía do Centro, prestando unha especial atención aos estudantes de novo ingreso e aos que finalizan estudos universitarios, xa que este alumnado se caracteriza por vivir un momento de inseguridade e desorientación ante a súa nova realidade.

Ademais a titoría persoal será esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan sufrir os estudantes no seu transcurso académico,evitando así altos índices de abandono e/ou fracaso nas titulacións.

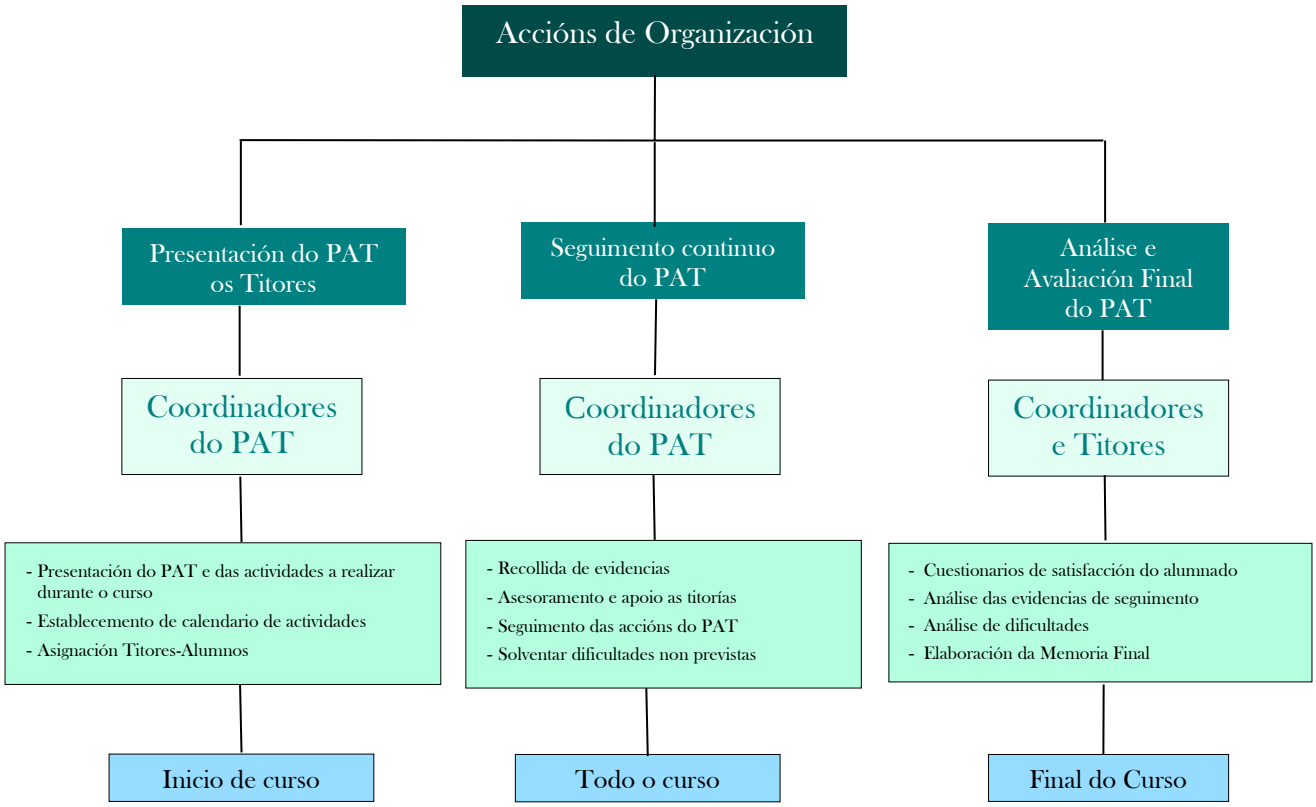
As liñas de actuación que se expoñen a continuación tratan de responder ás necesidades detectadas no alumnado do Centro ao longo do seu avance nos estudos universitarios. Pódense clasificar en cinco tipos básicos de accións, sendo a primeira delas común a tódalas demais:

- Accións de Organización.
- Accións de Acollida.
- Accións de Apoio á Formación.
- Accións de Orientación Profesional.
- Atención á Diversidade.

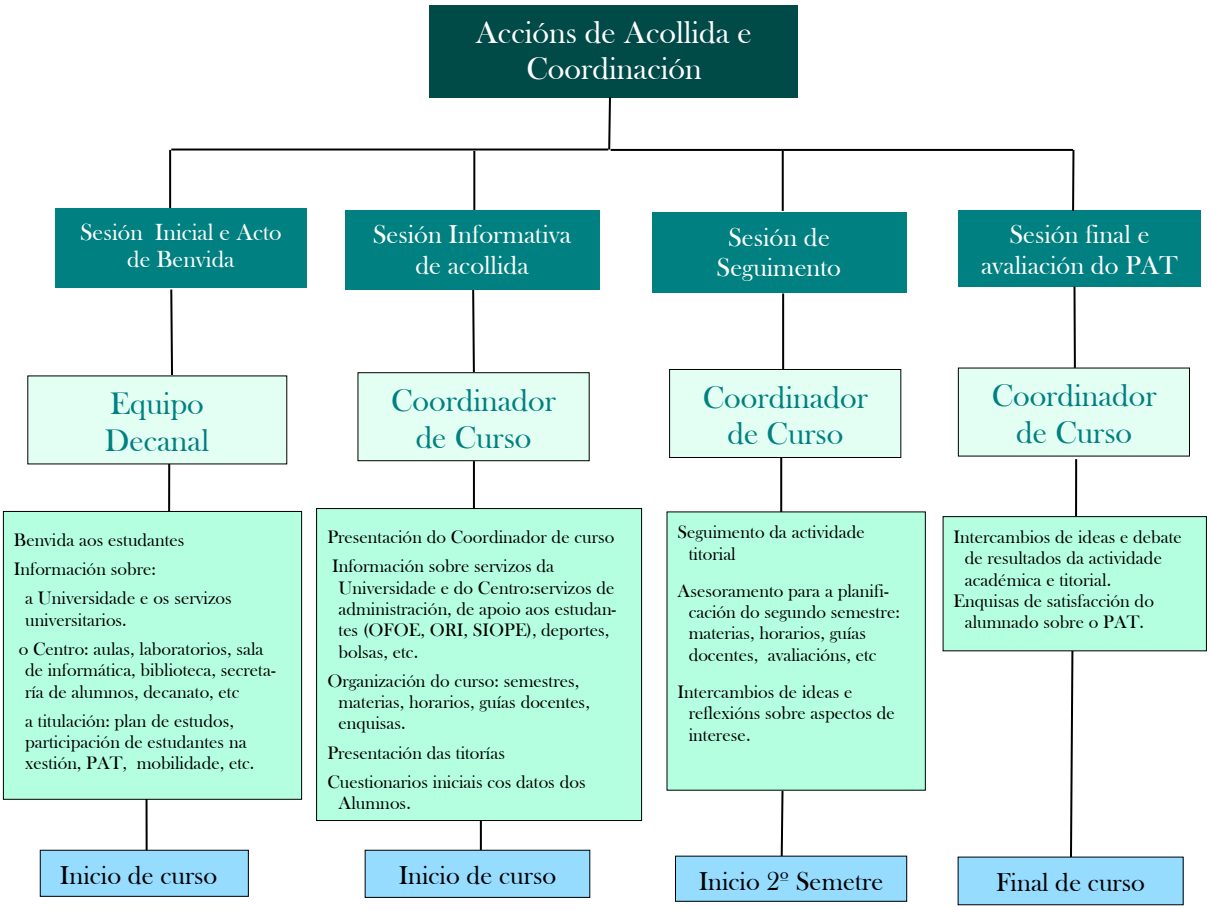
## Accións de Organización

Se realizarán unha serie de sesións informativas encamiñadas a presentar os contidos e o desenvolvemento das acción previstas no PAT. Estas sesións serán realizadas polos Coordinadoras do PAT o inicio do curso e se dirixen sobre todo os profesores que farán de titores.

O finalizar o curso, os Coordinadoras do PAT xunto cos titores procederán a realizar unha análise e avaliación en base ás evidencias recollidas durante todo o período académico, xunto cos datos aportados nun breve cuestionario de satisfacción que o alumno deberá encher. Ademais, recolleranse todas aquelas queixas e suxestións que puideran xurdir desde calquera dos axentes implicados no PAT. Trátase con elo de analizar as dificultades e problemas detectados e introducir as melloras que se consideren necesarias no plan cara o vindeiro curso. Todas estas cuestións formarán parte dunha memoria final do PAT que corre a cargo dos coordinadores.



## Accións de Acollida



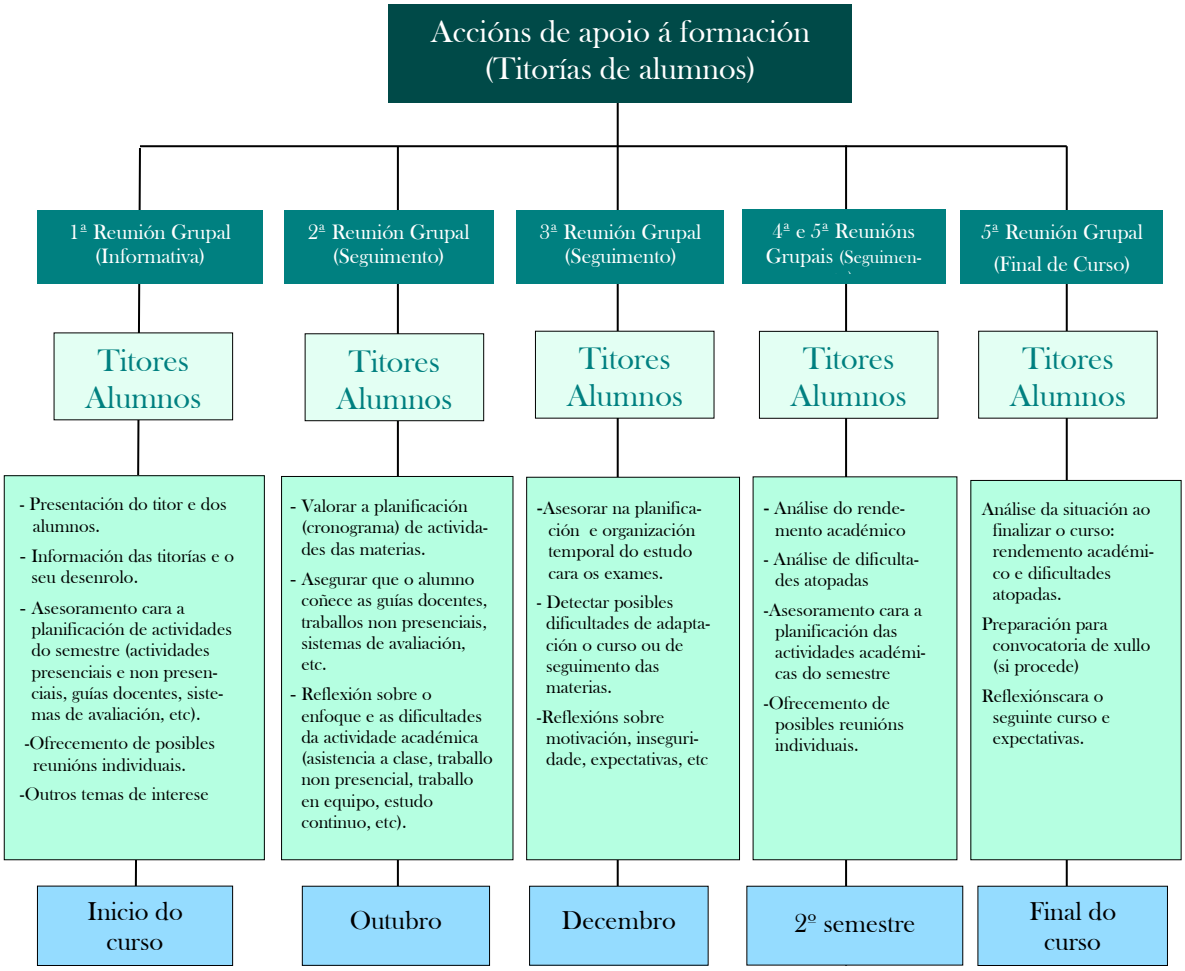

No novo curso 2018-2019, organizarase por cuarto ano para o alumnado de primeiro de grao unha semana cero na que ademais da benvida por parte do decano desenrolaranse ao longo de cinco días, diferentes actividades relacionadas con distintos aspectos sobre o grao, a facultade, etc. (http://bioloxia.uvigo.es/es/alumnado/alumnado-nuevo/semana-cero). Ao longo desta semana, o equipo decanal e os coordinadores de cada curso farán sesións de acollida que incluirán información sobre distintos aspectos do ámbito universitario (servizos administrativos, de apoio, igualdade, deportes, etc.), do centro (aulas, laboratorios, salas de informática, biblioteca, secretaría de alumnos, decanato, normativas, delegación de alumnos, etc.), así como da titulación (plan de estudos, guías docentes, competencias, horarios, participación do alumnado na xestión do centro, enquisas, mobilidade, etc.). Así mesmo, ofrécese información

concreta sobre os aspectos organizativos e os recursos humanos e materiais do PAT. Para completar esta semana, dentro do ámbito académico impártese unha conferencia relacionada coa bioloxía.

Xa no segundo semestre, os coordinadores de curso farán sesións de seguimento da actividade titorial, asesorarán sobre a planificación do semestre e intercambiarán ideas e reflexións sobre os aspectos que lles preocupen ou interesen a os alumnos. O final de curso os coordinadores de cada curso reuniranse co seu alumnado para intercambiar impresiones sobre os resultados acadados e supervisarán que os alumnos realicen as enquisas de satisfacción do PAT.

## Accións de apoio á Formación

Serán accións que desenrolará o profesor-titor co grupo de alumnos que titoriza, ou ben de forma individual sempre que o alumno ou o profesor así o acorden. Se distribúen a longo do curso abordando diferentes aspectos que responderán, por un lado, á propia actividade académica e, por outro lado, ás circunstancias que vaian xurdindo en relación con dita actividade.



Tralas avaliacións, o titor fará fincapé no rendemento académico dos alumnos e tratará de aportar solucións aos problemas detectados, orientando na toma de decisións cara a mellora do rendemento. O final do curso, o titor orientará na preparación de materias non superadas ou calquera outra cuestión de interese, de forma que o alumno poida planificar axeitadamente o seguinte curso.

## Accións de Orientación Profesional

Este bloque ten como destinatario principal o alumnado que finaliza os seus estudos universitarios (4º curso de Grao) e necesita asesoramento ante a nova situación que se lle presenta, xa que deberá decidir que facer co seu futuro máis próximo: inserción no mundo laboral (currículo, entrevistas, estratexias de procura de emprego...), continuar coa súa formación académica (doutoramento, mestrados, cursos de postgrao), etc. Neste senso, organizaranse obradoiros en colaboración cos servizos da Universidade (FUVI), con organismos representativos da profesión (Colexio de Biólogos e outros) ou con egresados da titulación, sempre que sexa posible.

## Atención á Diversidade

As actividades deste bloque serán desenvoltas polo SIOPE a través do Gabinete Psicopedagóxico. Nos casos no que o profesor-titor detecte algún tipo de necesidade específica de apoio educativo para algún alumno, comunicará este feito os Coordinadores do PAT para que o poñan en contacto co citado servizo co fin de recibir asesoramento ante o caso presentado.

# 5. A avaliación do PAT

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que aporte datos sobre: i) os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan; ii) a idoneidade dos medios e recursos empregados para obter ditos resultados.

Os datos da avaliación constituirán unha ferramenta esencial, xa que proporcionarán a información precisa para as decisións que se vaian tomando durante a planificación e o desenvolvemento das actividades, así como trala finalización de todo o proceso de titorización, permitindo una optimización do PAT para os vindeiros anos.

Enténdese, polo tanto, que a avaliación ten un carácter formativo xa que, ademais de avaliar resultados, avalía o proceso permitindo introducir melloras de forma continua e contribuír finalmente á mellora da calidade e da excelencia na educación. De acordo a elo, establécense tres fases no proceso de avaliación:

**Inicial:** detectando o punto de partida despois da análise de necesidades, para axustar a intervención e previr.

**Continua:** o desenvolvemento da actividade orientadora e titorial será obxecto dunha avaliación continua de carácter formativo, co obxectivo de favorecer a inclusión das modificacións precisas, se fose o caso.

**Final:** inclúe a valoración global das accións realizadas, onde se analizará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as dificultades atopadas, as modificacións introducidas e as consecuencias e propostas de mellora que deberían incorporarse ao plan do curso seguinte.

A información recollida durante o proceso de avaliación do PAT trasladarase ao Informe Final do PAT que en si mesmo constitúe o rexistro R2-DO-0203 PI do SGIC.

Dito informe recolle:

1.- Grao de cumprimento do PAT mediante o análise das actividades realizadas.

2.- Avaliación da satisfacción do alumnado sobre o PAT mediante a realización de enquisas en todos os cursos.

3.- Informe global do PAT. Curso 2017-18.

Todo elo permitirá levar a cabo unha análise global do proceso e formular cambios e melloras si fosen necesarios.

# Anexos

# Anexo I

- **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- **CALENDARIOS**
- **TITORES DE ALUMNOS**
- **FICHAS DE EVIDENCIAS**

## CURSO: 1º de GRAO

# Actividades de Titoría de 1° de Grao

As actividades do PAT van dirixidas a todo o alumnado da titulación de Grao de Bioloxía. Non obstante, debe prestar unha especial atención aos/ás estudantes de novo ingreso que inician a súa andadura universitaria e que descoñecen a maior parte dos asuntos da vida académica e dos servizos de apoio que a Universidade lles presta.

Por tanto, o PAT debe recoller estas circunstancias particulares do alumnado e incidir especialmente naquelas actividades que están relacionadas con información da vida universitaria en xeral, e do ámbito interno da Facultade e dos seus estudos, en particular. Ademais, debe de prestar una especial atención ás sesións titoriais de seguimento do proceso de adaptación e integración do alumno na vida universitaria, a fin de detectar aqueles asuntos que poidan condicionar o seu rendemento.

Tendo en conta estas consideracións, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades de titoría para os estudantes de 1º de Grao durante o curso 2018-19.

# CALENDARIO DE 1º DE GRAO

## ➢ Actividades de Organización

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadoras do PAT | *1.- Presentación do PAT* | - Designación de Titores.<br>- Presentación do PAT a Titores.<br>- Calendario de actividades.<br>- Asignación Titores-Alumnos. | Grupal | Inicio do curso |
| Coordinadoras do PAT | *2.- Seguimento continuo do PAT* | - Recollida de evidencias.<br>- Asesoramento e apoio as titorías.<br>- Seguimento das actividades do PAT.<br>- Resolver dificultades. | Grupal | Todo o curso |
| Coordinadores e Titores | *3.- Análise e avaliación final do PAT* | - Cuestionarios de satisfacción do alumnado.<br>- Análise das evidencias de seguimento.<br>- Análise de dificultades.<br>- Elaboración da memoria final. | Grupal | Final do curso |

## ➢ Actividades de Acollida e Coordinación

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Decano | *1.- Acto de Benvida e presentación do Grao* | - Información xeral sobre a universidade, o centro e a titulación. | Grupal | 10 setembro (11:00 h) |
| Coordinadoras do PAT | *2.- Plan de Acción Tutorial (PAT) e Enquisas* | - Presentación aos alumnos do PAT.<br>- Vantaxes de participar en dito plan.<br>- Información das enquisas que se celebraran ao longo do curso e a súa importancia. | Grupal | 10 setembro (12:00 h) |
| Responsable Servizo Deportes | *3.- Presentación do Servizo* | - Coñecendo o área de benestar, saúde e deporte. | Grupal | 10 setembro (13:00 h) |
| Equipo Decanal | *4.- Guías docentes e competencias* | - Explicar aos alumnos as guías docentes e a súa importancia.<br>- Informar aos alumnos sobre as competencias da titulación. | Grupal | 11 setembro (10:00 h) |
| Vicedecano de Relacións Externas | *5.- Programas de Mobilidade* | - Información sobre os programas de mobilidade | Grupal | 11 setembro (11:00 h) |
| Responsable da Unidade de Igualdade | *6.- Presentación da área de Igualdade* | - Coñecendo a unidade de Igualdade. | Grupal | 12 setembro (10:30 h) |
| Representante da delegación de alumnos | *7.- Presentación da Delegación de Alumnos de Bioloxía* | - Presentación por parte dun membro da delegación de alumnos de esta asociación. | Grupal | 12 setembro (10:00 h) |
| Coordinador de curso | *8- Sesión informativa de acollida* | - Presentación do coordinador de curso.<br>- Información sobre servizos ao Alumnado (apoio a estudantes, FUVI, OFOE, SIOPE, ORI, deportes, bolsas), etc.<br>- Organización do curso: cuadrimestres, materias, horarios, avaliacións...<br>- Presentación das Titorías.<br>- Cuestionarios iniciais cos datos dos alumnos. | Grupal | 13 setembro (12:30 h) |
| Coordinador de curso | *9.- Sesión de seguimento* | - Seguimento da actividade titorial.<br>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo cuadrimestre.<br>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese. | Grupal | 21 xaneiro (11:30 h) |
| Coordinador de curso | *10.- Sesión final e avaliación do PAT* | - Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.<br>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT. | Grupal | 20 maio (9:00 h) |

## ➢ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Profesor da titulación | *Conferencia Inaugural* | | Grupal | 11 setembro (12:15 h) |
| Biblioteca UVigo | *Sesión de acollida da biblioteca* | - Presentación a os alumnos da biblioteca. Normas de funcionamento. | Grupal | 12 de setembro (10-12:00 h) |
| Equipo decanal | *Coñecendo as normas* | - O alumnado será informado sobre as normas xerais da facultade, e as normas para traballar no laboratorio e no campo. | Grupal | 12 de setembro (12:00 h) |
| Titor de alumnos* | *1.- Reunión*<br>*Sesión de Presentación e Planificación* | - Presentación do Titor e dos Alumnos.<br>- Información das titorías e o seu desenvolvemento.<br>- Asesoramento cara a planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.).<br>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita.<br>- Outros asuntos de interese para o alumno. | Grupal | 28 setembro (11:00 h) |
| Titor de alumnos | *2.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento* | - Valorar a planificación (cronograma) de actividades das materias.<br>- Asegurar que o alumno coñece as guías docentes, traballos non presenciais, sistemas de avaliación, etc.<br>- Reflexión sobre o enfoque e as dificultades do traballo (asistencia a clase, traballo non presencial, traballo en equipo, estudo continuo...). | Grupal | 8 novembro (11:00 h) |
| Titor de alumnos | *3.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento* | - Asesorar na planificación e organización temporal do estudo cara os exames.<br>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso ou de seguimento das materias.<br>- Reflexións sobre motivación, inseguridade, expectativas, etc. | Grupal | 11 decembro (10:00 h) |
| Titor de alumnos | *4.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento e Planificación* | - Análise do rendemento académico e dificultades atopadas<br>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre. | Grupal | 21 xaneiro (12:30 h) |
| Titor de alumnos | *5.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento* | - Seguimento da planificación das actividades do semestre. Detección de problemas.<br>- Reflexión sobre o enfoque e as dificultades do traballo (asistencia a clase, traballo non presencial, traballo en equipo, estudo continuo...). | Grupal | 3 abril (17:00 h) |
| Titor de alumnos | *6.- Reunión*<br>*Sesión final de curso* | - Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).<br>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas. | Grupal | 30 maio (11:00 h) |

* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio.

# Listado de Titores e alumnos (1º Grao)

## TITORES

**TITORA:** Profesora ESTHER BARREAL MODROÑO — edesther@uvigo.es
**Despacho /Laboratorio:** LI20 (bloque A 1ª planta)

**TITORA:** Profesora MARÍA CALVIÑO CANCELA — maria@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI60 (bloque C 2ª planta)

**TITORA:** Profesora JOSEFINA GARRIDO GONZÁLEZ — jgarrido@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D8 (bloque B, 2ª planta)

**TITOR:** Profesor ÁNGEL PÉREZ DIZ — angel.p.diz@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D23 (bloque B, 3ªplanta)

**TITOR:** Profesor EMILIO ROLÁN ÁLVAREZ — rolan@uvigo.es
**Despacho /Laboratorio:** LI51 (bloque B, 3ª planta)

**TITORA:** Profesora ESPERANZA SANMARTIN CARBÓN — esanmart@uvigo.es
**Despacho /Laboratorio:** D29 (bloque c, 2ª planta)

**TITOR:** Profesor JOSE L. SOENGAS FERNÁNDEZ — jsoengas@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI25 (bloque A, 2ª planta)

# ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos titoriais proporcionarase a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. A selección de titores se fará entre o profesorado que o solicite trala convocatoria que se faga chegar desde o decanato antes do inicio do curso.

Curso 2018/2019 1º GRAO

# Ficha de datos iniciais do alumnado

*(A recoller polo **coordinador de curso** durante a sesión informativa de acollida)*

| **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** | | | | | | DIN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Titulación*** | ***Bioloxía*** | | | | ***Curso*** | ***1º Grao*** |
| Apelidos e nome | | | | | D.N.I. | |
| Lugar de nacemento | | | | | Data de nacemento | |
| Datos de contacto | Dirección | | | | | |
| | Teléfono | | e-mail | | | |
| Motivación para a elección da titulación | | | | | | |
| ***TRAXECTORIA ACADÉMICA*** | | | | | | |
| Estudos previos en relación con materias da rama de ciencias | | | | | | |
| Modalidade de Bacharelato | | | | | Nota selectividade | |
| Das seguintes materias, indica cun X cales cursaches no bacharelato: | Física | Química | Matemáticas | Xeoloxía | Bioloxía | |
| | | | | | | |
| Outros estudos ou formación complementaria | | | | | | |
| ***CONTEXTO DE ESTUDOS*** | | | | | | |
| Forma de sufragar gastos (axuda familiar, bolsa, traballo,..) | | | | | | |
| Posibilidade de asistencia a clase | | | | | | |
| Tempo potencial de estudo diario | | | | | | |
| Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual,...) | | | | | | |

| *MODELO LINGÜÍSTICO* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lingua | Nivel de dominio | | | | |
| | 1 (descoñece) | 2 | 3 (normal) | 4 | 5 (excelente) |
| Galego | | | | | |
| Castelán | | | | | |
| Inglés | | | | | |
| Outros (cales) | | | | | |
| | | | | | |

| *HABILIDADES DE TRABALLO E PERSOAIS* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ferramenta | Nivel de dominio | | | | |
| | 1 (descoñece) | 2 | 3 (normal) | 4 | 5 (excelente) |
| Internet | | | | | |
| Word | | | | | |
| Power Point | | | | | |
| Excel | | | | | |
| Procesado de imaxes | | | | | |
| Técnicas comúns de laboratorio (pesar, medir pH..) | | | | | |
| Habilidades | Nivel de dominio | | | | |
| | 1 (descoñece) | 2 | 3 (normal) | 4 | 5 (excelente) |
| Adaptación as normas | | | | | |
| Capacidade de traballo en equipo | | | | | |
| Autoestima | | | | | |
| Capacidade crítica | | | | | |

| *OUTROS* | SI | NON |
|---|---|---|
| ¿Foi a bioloxía a túa primeira opción? | | |
| ¿Dentro das túas actividades formativas, profesionais ou de ocio son os estudos de bioloxía a túa primeira opción? | | |
| ¿Tes conexión a internet no teu lugar de estudo? | | |
| ¿Tes ordenador? | | |
| Neste curso ofrecerase a materia de química en inglés para un grupo. Indica si queres participar nela. | | |

## Ficha de Seguimento de Titorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.




## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.



# Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado 1º GRAO

*(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)*

*Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.*

*Marque con X a opción desexada*

1. *Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Titorial (PAT)?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

2. *Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. *En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

4. *En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

5. *En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?*

| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

6. *Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. *Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos*

| | Moi mal | Mal | Regular | Ben | Moi ben |
|---|---|---|---|---|---|
| *Información das convocatorias de reunións* | | | | | |
| *Desenvolvemento das sesións* | | | | | |
| *Claridade da información recibida* | | | | | |
| *Atención persoal aos alumnos* | | | | | |
| *Aclaración de dúbidas* | | | | | |

8. *Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?*

*Grazas pola túa colaboración*

# Anexo II

- **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- **CALENDARIOS**
- **TITORES DE ALUMNOS**
- **FICHAS DE EVIDENCIAS**

## CURSO: 2º de GRAO

# Actividades de Titoría de 2º de Grao

O Plan de Acción Titorial que se desenvolve no Grao de Bioloxía establece que a titoría persoal e esencial ao longo dos cursos que compoñen o título universitario, como garante dunha formación de calidade e apoio ás dificultades e necesidades que poidan ter os/as estudantes no seu transcurso pola Universidade, evitando así altos índices de abandono e/ou fracaso na titulación.

O Plan deseñado para 2º de Grao pretende consolidar unha liña de acción titorial coherente coas necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden alcanzar no Grao de Bioloxía. En coherencia coas directrices xenéricas do PAT, os profesores titores asignados aos alumnos en 1º de Grao no curso anterior, continuarán a súa labor de titorización nos seguintes cursos académicos, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno ou do titor, ou en caso de que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 2º de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que serán as accións de formación (titorías de alumnos) as que reciban maior atención. Neste senso, a experiencia obtida nos cursos anteriores aconsella reducir o número de actividades titoriais que se desenrolan o largo do ano, dado que os alumnos xa coñecen moitos aspectos do ámbito universitario e da vida académica, non sendo necesario incidir tanto neles. Isto facilitará o poder centrar a titoría mais especificamente nos aspectos de seguimento da situación particular do alumno no curso e abordar aqueles asuntos que lle presentan mais dificultades nas distintas materias ou ámbitos da titulación.

En base a elo, confeccionouse a seguinte táboa-calendario de actividades para os alumnos que inician 2º de Grao. Todas estas actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno e/o titor poderán solicitar as sesións de titoría individual que consideren necesarias ao largo de todo o curso.

# CALENDARIO DE 2º DE GRAO

## ➢ Actividades de Organización

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadoras do PAT | *1.- Presentación do PAT* | - Designación de Titores.<br>- Presentación do PAT a Titores.<br>- Calendario de actividades.<br>- Asignación Titores-Alumnos. | Grupal | Inicio do curso |
| Coordinadoras do PAT | *2.- Seguimento continuo do PAT* | - Recollida de evidencias.<br>- Asesoramento e apoio as titorías.<br>- Seguimento das actividades do PAT.<br>- Resolver dificultades. | Grupal | Todo o curso |
| Coordinadores e Titores | *3.- Análise e avaliación final do PAT* | - Cuestionarios de satisfacción do alumnado.<br>- Análise das evidencias de seguimento.<br>- Análise de dificultades.<br>- Elaboración da memoria final. | Grupal | Final do curso |

## ➢ Actividades de Acollida e Coordinación

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinador de curso | *1.- Sesión informativa de acollida* | - Presentación do coordinador de curso.<br>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, avaliacións, enquisas...<br>- Presentación das Titorías.<br>- Recollida de datos relevantes dos alumnos (datos de contacto, matrícula, resultados académicos, etc.). | Grupal | 10 setembro<br>(10:00 h) |
| Coordinador de curso | *2.- Sesión de seguimento* | - Seguimento da actividade titorial.<br>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo semestre.<br>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese. | Grupal | 21 xaneiro<br>(9:00 h) |
| Coordinador de curso | *3.- Sesión final e avaliación do PAT* | - Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.<br>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT. | Grupal | 2 maio<br>(12:00) |

## ➢ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Titor de alumnos* | *1.- Reunión*<br>*Sesión de Presentación e Planificación* | - Presentación e información das titorías.<br>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.).<br>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.<br>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita. | Grupal | 21setembro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *2.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento* | - Asesorar na planificación e organización temporal do estudio cara os exames.<br>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso e de seguimento das materias. | Grupal | 3 decembro<br>(11:00 h) |
| Titor de alumnos | *3.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento e Planificación* | - Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre. | Grupal | 1 febreiro<br>(12:00 h) |
| Titor de alumnos | *4.- Reunión*<br>*Sesión final de curso* | - Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).<br>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas. | Grupal | 29 maio<br>(13:00 h) |

* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan.O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio

# Listado de Titores e alumnos (2º Grao)

## TITORES

**TITOR:** Profesor ARMANDO CABALLERO RÚA
**Despacho/Laboratorio:** D14 (bloque B, 3ª planta)
armando@uvigo.es

**TITORA:** Profesora Mª LUISA CASTRO CERCEDA
**Despacho/Laboratorio:** LI22 (bloque A, 1ª planta)
lcastro@uvigo.es

**TITORA:** Profesora EMMA FERNÁNDEZ COVELO
**Despacho/Laboratorio:** D21 (bloque B, 3ª planta)
emmaf@uvigo.es

**TITOR:** Profesor EMILIO GIL MARTÍN
**Despacho/Laboratorio:** D12 (bloque B, 3ª planta)
egil@uvigo.es

**TITOR:** Profesor RAÚL IGLESIAS BLANCO
**Despacho/Laboratorio:**LI38 (bloque A, 3ª planta)
rib@uvigo.es

**TITORA:** Profesora Mª FUENCISLA MARIÑO CALLEJO
**Despacho/Laboratorio:** LI47 (bloque 2, 2ª planta)
mmarino@uvigo.es

**TITOR:** Profesor MANUEL MEGIAS PACHECO
**Despacho /Laboratorio:** D22 (bloque B, 3ª planta)
mmegias@uvigo.es

**TITOR:** Profesor JUAN JOSE PASANTES LUDEÑA
**Despacho/Laboratorio:** LI68 (bloque C, 2ª planta)
pasantes@uvigo.es

**TITORA:** Profesora NURIA PEDROL BONJOCH
**Despacho/Laboratorio:** LI16 (bloque A, 1ª planta)
pedrol@uvigo.es

**TITOR:** Profesor MANUEL ÁNGEL POMBAL DIEGO
**Despacho/Laboratorio:** LI26 (bloque A, 2ª planta)
pombal@uvigo.es

# ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos titoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os titores que non sexan de primeiro curso seguirán cos alumnos que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de titores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.

Curso 2018/2019 **2º GRAO**

# Ficha de datos iniciais do alumnado

*(A recoller polo **coordinador de curso** durante a sesión informativa de acollida)*

| **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** | | | | | DIN |
|---|---|---|---|---|---|
| *Titulación* | *Bioloxía* | | | *Curso* | *2º Grao* |
| Apelidos e nome | | | | D.N.I. | |
| Datos de contacto | Dirección | | | | |
| | Teléfono | | e-mail | | |

| *TRAXECTORIA ACADÉMICA* | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicar os resultados académicos obtidos no curso anterior: (A) materias aprobadas; (S) materias suspensas | EVOL. | FÍSICA | MAT. | QUÍMICA | GEOL. | BIOE | TBCyTD | TBL | SMAC | |
| | | | | | | | | | | |
| Indicar cunha X de que materias deste curso che matriculaches | BIOQ I | BOT I | CITO I | MICRO I | ZOO I | BIOQ II | BOT II | CITO II | XÉN I | ZOO II |
| | | | | | | | | | | |
| Outros comentarios que desexes facer constar | | | | | | | | | | |

| *CONTEXTO DE ESTUDOS* | |
|---|---|
| Posibilidade de asistencia a clase | |
| Potencial tempo de estudo diario | |
| Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual,...) | |

## Ficha de Seguimento de Titorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.




## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.



# Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado 2º GRAO

*(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)*

*Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.*

*Marque con X a opción desexada*

6. *Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Titorial (PAT)?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. *Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

8. *En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

9. *En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

10. *En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

6. *Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. *Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos*

| | Moi mal | Mal | Regular | Ben | Moi ben |
|---|---|---|---|---|---|
| *Información das convocatorias de reunións* | | | | | |
| *Desenvolvemento das sesións* | | | | | |
| *Claridade da información recibida* | | | | | |
| *Atención persoal aos alumnos* | | | | | |
| *Aclaración de dúbidas* | | | | | |

8. *Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?*

*Grazas pola túa colaboración*

# Anexo III

- **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- **CALENDARIOS**
- **TITORES DE ALUMNOS**
- **FICHAS DE EVIDENCIAS**

## CURSO: 3º de GRAO

# Actividades de Titoría de 3º de Grao

O Plan deseñado para 3ª de grao pretende asegurar a coherencia da acción titorial, que debe ser continua e acorde ás necesidades do alumnado, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden no Grao de Bioloxía. Acorde coas directrices xenéricas do PAT, os profesores titores asignados aos alumnos nos anos anteriores continuarán a súa labor de titorización neste curso académico, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno ou do titor, ou nos casos en que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 3ª de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que seguirán sendo as accións de formación (titorías de alumnos) as que reciban maior atención. Neste senso, a experiencia obtida nos cursos anteriores aconsella reducir o número de actividades titoriais que se desenrolan o largo do ano. Isto facilitará que se centre a titoría nos aspectos de seguimento da situación particular do alumno no curso e en abordar aqueles asuntos que lle presentan mais dificultades nas distintas materias ou ámbitos da titulación.

O plan de Acción Titorial contempla a realización de accións de orientación profesional que deben desenrolarse nos últimos cursos do grao. Neste mesmo sentido, é previsible que nas titorías os alumnos manifesten interese en relación con aspectos que teñan que ver co mundo laboral ou con actividades a desenrolar o finalizar os estudios. Ademais, se levará a cabo unha xornada de presentación do curso seguinte, abordando a optatividade, os traballos fin de grao e as prácticas externas.

En base a elo, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades para os alumnos que inician 3ª de Grao. Todas as actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno e/o titor poderán solicitar as sesións de titoría individual que consideren necesarias ao longo de todo o curso.

# CALENDARIO DE 3º DE GRAO

## ➢ Actividades de Organización

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadoras do PAT | *1.- Presentación do PAT* | - Designación de Titores.<br>- Presentación do PAT a Titores.<br>- Calendario de actividades.<br>- Asignación Titores-Alumnos. | Grupal | Inicio do curso |
| Coordinadoras do PAT | *2.- Seguimento continuo do PAT* | - Recollida de evidencias.<br>- Asesoramento e apoio as titorías.<br>- Seguimento das actividades do PAT.<br>- Resolver dificultades. | Grupal | Todo o curso |
| Coordinadores e Titores | *3.- Análise e avaliación final do PAT* | - Cuestionarios de satisfacción do alumnado.<br>- Análise das evidencias de seguimento.<br>- Análise de dificultades.<br>- Elaboración da memoria final. | Grupal | Final do curso |

## ➢ Actividades de Acollida e Coordinación

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Decano | *Sesión de presentación de seguinte curso* | - Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese. | Grupal | 21 xaneiro (13:00 h) |
| Coordinador de curso | *1.- Sesión informativa de acollida* | - Presentación do coordinador de curso.<br>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes, avaliacións, enquisas...<br>- Presentación das Titorías.<br>- Recollida de datos relevantes dos alumnos (datos de contacto, matrícula, resultados académicos, etc.). | Grupal | 10 setembro (9:00 h) |
| Coordinador de curso | *2.- Sesión de seguimento* | - Seguimento da actividade titorial.<br>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc) do segundo semestre.<br>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese. | Grupal | 21 xaneiro (9:00 h) |
| Coordinador de curso | *3.- Sesión final e avaliación do PAT* | - Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.<br>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT. | Grupal | 3 maio (12:00 h) |

## ➢ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Titor de alumnos* | *1.- Reunión*<br>*Sesión de Presentación e Planificación* | - Presentación e información das titorías.<br>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc.).<br>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.<br>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita. | Grupal | 17 setembro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *2.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento* | - Asesorar na planificación e organización temporal do estudio cara os exames.<br>- Detectar posibles dificultades de adaptación o curso e de seguimento das materias. | Grupal | 26 novembro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *3.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento e Planificación* | - Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre. | Grupal | 24 xaneiro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *4.- Reunión*<br>*Sesión final de curso* | - Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).<br>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas. | Grupal | 27 maio<br>(18:00 h) |

* Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio

# Listado de Titores e alumnos (3º Grao)

## TITORES

**TITOR:** Profesor MIGUEL ALFONSO PALLARES — pallares@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI2739 (bloque A, 2ª planta)

**TITORA:** Profesora ELENA BENITO RUEDA — rueda@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI35 (bloque A 3ª planta)

**TITOR:** Profesor CARLOS CANCHAYA SÁNCHEZ — ccanchaya@gmail.com
**Despacho/Laboratorio:** D30 (bloque B, 2ª Planta)

**TITORA:** Profesora AÍDA GARCÍA MOLARES — molares@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D41 (bloque C, 2ª planta)

**TITORA:** Profesora PILAR MOLIST GARCÍA — pmolist@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** Li 28 (bloque B 2ª planta)

**TITOR:** Profesor CASTOR MUÑOZ SOBRINO — bvcastor@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D20 (bloque B, 3ª planta)

**TITORA:** Profesora ISABEL PARDO GAMUNDI — ipardo@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI 41 (bloque B, 2ª planta)

**TITOR:** Profesor HUMBERTO QUESADA RODRÍGUEZ — hquesada@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D23 (bloque B, 3ª planta)

**TITORA:** Profesora CARMEN SIEIRO VÁZQUEZ — mcsieiro@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** D52 (bloque C 3ª planta)

**TITORA:** Profesora DIANA VALVERDE PÉREZ — dianaval@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI53 (bloque B 3ª planta)

# ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos titoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os titores que non sexan de primeiro curso seguirán cos alumnos que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de titores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.

Curso 2018/2019 **3º GRAO**

# Ficha de datos iniciais do alumnado

*(A recoller polo **coordinador de curso** durante a sesión informativa de acollida)*

| **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** | | | | | | | | | | DIN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Titulación*** | ***Bioloxía*** | | | | | | | | | ***Curso*** | ***3º Grao*** |
| Apelidos e nome | | | | | | | | | | D.N.I. | |
| Datos de contacto | Dirección | | | | | | | | | | |
| | Teléfono | | | | | | | | | e-mail | |
| ***TRAXECTORIA ACADÉMICA*** | | | | | | | | | | | |
| Indicar con un X si aínda tes algunha materia de primeiro curso | **EVOL.** | **FÍSICA** | **MAT.** | **QUÍMICA** | **GEOL.** | **BIOE** | **TBCyTD** | **TBL** | **SMAC** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Indicar os resultados académicos obtidos no curso anterior: (A) materias aprobadas; (S) materias suspensas | **BIOQ I** | **BOT I** | **CITO I** | **MICRO I** | **ZOO I** | **BIOQ II** | **BOT II** | **CITO II** | **XÉN I** | **ZOO II** | |
| | | | | | | | | | | | |
| Indicar cunha X de que materias deste curso che matriculaches | **ECOL I** | **FANIM I** | **FVEX I** | **TAB** | **XÉN II** | **ECOL II** | **FANIM II** | **FVEX II** | **MICRO II** | **INMUNO-PARAS.** | |
| | | | | | | | | | | | |
| Outros comentarios que desexes facer constar | | | | | | | | | | | |
| ***CONTEXTO DE ESTUDOS*** | | | | | | | | | | | |
| Posibilidade de asistencia a clase | | | | | | | | | | | |
| Potencial tempo de estudo diario | | | | | | | | | | | |
| Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual,...) | | | | | | | | | | | |

## Ficha de Seguimento de Titorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (Bio-PAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.




## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.



# Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado 3º GRAO

*(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)*

*Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados.*

*Marque con X a opción desexada*

11. *Consideras que foi axeitada a información ofrecida sobre o Plan de Acción Titorial (PAT)?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

12. *Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades do PAT?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

13. *En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás túas expectativas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

14. *En que grao resulta aplicable o abordado no PAT para distintos aspectos do teu desenvolvemento persoal, académico e profesional?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

15. *En que grao consideras que as datas das distintas actividades foron axeitadas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

6. *Consideras axeitadas a forma en que se desenrolaron as titorías?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. *Valora a actuación de teu titor nos distintos aspectos*

| | Moi mal | Mal | Regular | Ben | Moi ben |
|---|---|---|---|---|---|
| *Información das convocatorias de reunións* | | | | | |
| *Desenvolvemento das sesións* | | | | | |
| *Claridade da información recibida* | | | | | |
| *Atención persoal aos alumnos* | | | | | |
| *Aclaración de dúbidas* | | | | | |

8. *Que modificarías do PAT (datas, actividades, contidos das reunións...)?*

*Grazas pola túa colaboración*

# Anexo IV

- **ACTIVIDADES DE TITORIA**
- **CALENDARIOS**
- **TITORES DE ALUMNOS**
- **FICHAS DE EVIDENCIAS**

## CURSO: 4º de GRAO

# Actividades de Titoría de 4º de Grao

O Plan deseñado para 4º de grao pretende igualmente asegurar a coherencia da acción titorial, que debe ser continua e acorde ás necesidades dos alumnos, normalizando as distintas accións e alcanzando un axeitado equilibrio entre as súas expectativas e os obxectivos que se pretenden no Grao de Bioloxía. Acorde coas directrices xenéricas do PAT, os profesores titores asignados aos alumnos nos anos anteriores continuarán a súa labor de titorización neste curso académico, excepto que se solicite un cambio por parte do alumno ou do titor, ou nos casos en que se proceda a reorganizar os grupos.

As liñas de actuación que se presentan para os alumnos de 4º de Grao, manteñen a estrutura de cinco tipos básicos de actividades, aínda que cobrarán unha especial relevancia as accións de orientación profesional, que xunto ás de apoio á formación (titorías de alumnos) serán as que reciban maior atención. En boa lóxica o alumnado que finaliza os estudos buscará asesoramento co seu titor ante a nova situación que se lle presenta: a súa inserción no mundo laboral. Neste senso, o Plan de Acción Titorial contempla a realización de accións de orientación profesional dirixidas fundamentalmente aos alumnos do último curso do grao.

En base a elo, elaborouse a seguinte táboa-calendario de actividades para os alumnos que inician 4º de Grao. Todas as actividades propostas son de tipo grupal, aínda que alumno e/o titor poderán solicitar as sesións de titoría individual que consideren necesarias ao longo de todo o curso.

# CALENDARIO DE 4º DE GRAO

## ➢ Actividades de Organización

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadoras do PAT | *1.- Presentación do PAT* | - Designación de Titores.<br>- Presentación do PAT a Titores.<br>- Calendario de actividades.<br>- Asignación Titores-Alumnos. | Grupal | Inicio do curso |
| Coordinadoras do PAT | *2.- Seguimento continuo do PAT* | - Recollida de evidencias.<br>- Asesoramento e apoio as titorías.<br>- Seguimento das actividades do PAT.<br>- Resolver dificultades. | Grupal | Todo o curso |
| Coordinadores e Titores | *3.- Análise e avaliación final do PAT* | - Cuestionarios de satisfacción do alumnado.<br>- Análise das evidencias de seguimento.<br>- Análise de dificultades.<br>- Elaboración da memoria final. | Grupal | Final do curso |

## ➢ Actividades de Acollida e Coordinación

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Coordinador de curso | *1.- Sesión informativa de acollida* | - Presentación do coordinador de curso.<br>- Organización do curso: semestres, materias, horarios, guías docentes...<br>- Presentación das Titorías.<br>- Recollida de datos relevantes de alumno (datos de contacto, resultados académicos, etc.). | Grupal | 10 setembro<br>(9:00 h) |
| Coordinador de curso | *2.- Sesión de seguimento* | - Seguimento da actividade titorial.<br>- Presentación e asesoramento para a planificación (materias, horarios, etc.) do segundo semestre.<br>- Intercambio de ideas e reflexións sobre aspectos de interese. | Grupal | 21 xaneiro<br>(18:00 h) |
| Coordinador de curso | *3.- Sesión final e avaliación do PAT* | - Intercambio de ideas e debate de resultados da actividade académica e titorial.<br>- Enquisas de satisfacción do alumnado sobre o PAT. | Grupal | 2 maio<br>(9:30 a 14:30 h) |

## ➢ Actividades de Apoio a Formación (Titorías)

| RESPONSABLE | ACTIVIDADES | CONTIDOS | TIPO | DATA |
|---|---|---|---|---|
| Titor de alumnos** | *1.- Reunión*<br>*Sesión de Presentación e Planificación* | - Presentación e información das titorías.<br>- Asesoramento na planificación das actividades do semestre (cronograma de actividades presenciais e non presenciais, guías docentes, sistemas de avaliación, convocatorias, etc).<br>- Reflexións sobre a dificultade do curso e cómo afrontalo en función de experiencia do curso anterior.<br>- Ofrecemento de posibles reunións individuais se algún alumno o solicita. | Grupal | 21 setembro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *2.- Reunión*<br>*Sesión de Seguimento e Planificación* | - Análise do rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Asesoramento cara a planificación das actividades académicas do semestre. | Grupal | 14 febreiro<br>(13:00 h) |
| Titor de alumnos | *3.- Reunión*<br>*Sesión final de curso* | - Análise da situación ao finalizar o curso: rendemento académico e dificultades atopadas.<br>- Preparación para convocatoria de xullo (si procede).<br>- Reflexións cara o seguinte curso e expectativas. | Grupal | 9 maio<br>(13:00 h) |
| Coordinadores PAT, FUVI (área de emprego) | *4.- Taller*<br>*Competencias* | - Habilidades persoais.<br>- Habilidades sociais. | Grupal | 25 marzo*<br>(10:00 h) |
| Coordinadores PAT, FUVI (área de emprego) | *5.- Taller*<br>*Orientación Laboral* | - Técnicas de procura de traballo.<br>- Preparación de currículo e cartas de presentación.<br>- Afrontando unha entrevista de traballo. | Grupal | 1 abril*<br>(10:00 h) |
| Coordinadores PAT, FUVI (área de emprego) | *6.- Taller*<br>*Saídas Profesionais* | - A bioloxía no mundo laboral.<br>- Saídas profesionais dos biólogos.<br>- Expectativas de emprego. | Grupal | 8 abril*<br>(10:00 h) |
| Coordinadores PAT | *7.- Sesión informativa sobre mestrados da Facultade* | - Presentación dos mestrados ofertados pola Facultade de Bioloxía. | Grupal | Data por determinar |
| Coordinadores PAT<br>COBGA | *8.- Sesión informativa sobre saídas profesionais* | - Charla coloquio na que participan distintos profesionais do ámbito da bioloxía. | Grupal | Data por determinar |
| Coordinadores PAT<br>Egresados | *9.- Sesión informativa sobre as experiencias dos nosos egresados* | - Charla coloquio na que participan distintos egresados. | Grupal | Data por determinar |
| Coordinadores PAT, Biblioteca UVigo | *10.- Curso on line da biblioteca* | - Como afrontar un traballo académico: aprendendo a buscar, usar e comunicar a información. | Individual | 2º<br>cuadrimestre |

*As datas e horas son orientativas e se concretarán durante o curso

** Os profesores titores que necesiten un aula para a realización da titoría deberán reservala previamente e informar o grupo de alumnos que titorizan. O resto de profesores utilizará o seu despacho e/ou laboratorio

# Listado de Titores e alumnos (4º Grao)

## TITORES

**TITOR:** Profesor GUILLERMO FRANCÉS PEDRAZ
**Despacho/Laboratorio:** D45 (bloque C, 3ª planta) gfrances@uvigo.es

**TITORA:** Profesora MERCEDES GALLARDO MEDINA medina@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI17 (bloque A, 1ª planta)

**TITOR:** Profesor PEDRO PABLO GALLEGO VEIGAS pgallego@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI20 (bloque A, 1ª planta)

**TITOR:** Profesor LUIS GONZÁLEZ RODRÍGUEZ luis@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI21 (bloque A, 1ª planta)

**TITOR:** Profesor MARCOS A. LÓPEZ PATIÑO mlopezpat@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI25 (bloque A, 2ª planta)

**TITOR:** Profesor JESÚS M. MÍGUEZ MIRAMONTES jmmiguez@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI31 (bloque A, 2ª planta)

**TITOR:** Profesor MANUEL J. REIGOSA ROGER mreigosa@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI16 (bloque A, 1ª planta)

**TITOR:** Profesor ROGELIO SANTIAGO CARABELOS rsantiago@uvigo.es
**Despacho/Laboratorio:** LI5 (bloque A, planta baixa)

# ALUMNADO

O listado do alumnado e a súa distribución nos grupos titoriais se proporcionará a principio de curso cando se dispoña dos listados de matriculación. Como norma, os titores que non sexan de primeiro curso seguirán cos alumnos que xa viñan titorizando. No caso de que se adxudiquen outros alumnos debido a reorganización de titores ou grupos, se lles facilitará a información pertinente o inicio de curso.

Curso 2018/2019 **4º GRAO**

## Ficha de datos iniciais do alumnado

*(A recoller polo **coordinador de curso** durante a sesión informativa de acollida)*

| **PLAN DE ACCIÓN TITORIAL** | | | | DIN |
|---|---|---|---|---|
| ***Titulación*** | ***Bioloxía*** | | ***Curso*** | ***4º Grao*** |
| Apelidos e nome | | | D.N.I. | |
| Datos de contacto | Dirección | | | |
| | Teléfono | | e-mail | |

***TRAXECTORIA ACADÉMICA***

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicar con un X si aínda tes algunha materia de cursos anteriores | EVOL. | FÍSICA | MAT. | QUÍMICA | GEOL. | BIOE | TBCyTD | TBL | SMAC |
| | | | | | | | | | |
| | BIOQ I | BOT I | CITO I | MICRO I | ZOO I | BIOQ II | BOT II | CITO II | XÉN I | ZOO II |
| | | | | | | | | | | |
| | ECOL I | FANIM I | FVEX I | TAB | XÉN II | ECOL II | FANIM II | FVEX II | MICRO II | INMUNO-PARAS. |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicar cunha X de que materias deste curso che matriculaches | PROD. ANIM. | PROD. MICR. | PROD. VEX. | AD. AGRO. | AD CLÍN. | AD MEDI. | BIOD. | AI AMB. | XC ESP. | CONT. | XC CALID | PRAC. EXTE. | REP | TFG |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Outros comentarios que desexes facer constar | | | | | | | | | | | | | | |

***CONTEXTO DE ESTUDOS***

| | |
|---|---|
| Posibilidade de asistencia a clase | |
| Potencial tempo de estudo diario | |
| Forma de abordar o estudo (organización, grupal ou individual,...) | |

## Ficha de Seguimento de Titorías

Como se indicou no apartado Recursos materiais do PAT, os informes serán enviados a través da páxina web do PAT de Bioloxía (BioPAT). Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.




## Ficha de Actividades de Coordinación

O contido deste informe será recollido na aplicación informática BioPAT polos coordinadores de curso e Coordinadoras do PAT nas sesións que se celebren durante o curso. Indícase o modelo de formulario incluído en dita páxina.



# Cuestionario Final de Satisfacción do Alumnado 4º GRAO

*(A recoller polos **coordinadores de curso** na derradeira sesión do curso)*

*Valora de 1 a 5 (1: moi mal; 2: mal; 3: regular; 4: ben; 5: moi ben) os seguintes apartados*

## *Sobre as titorías*

1. *Foi adecuada a información do titor sobre as convocatorias das reunións?*

| 1 | | 2 | | 3 | | **4** | | ***5*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

2. *Foron adecuadas as datas sobre as convocatorias das reunións?*

| 1 | | 2 | | 3 | | **4** | | ***5*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. *Consideras adecuada a forma na que se desenvolveron as titorías?*

| 1 | | 2 | | 3 | | **4** | | ***5*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

4. *Valora a atención persoal que tiveches por parte do titor*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

5. *Houbo claridade na información aportada polo teu titor nas reunións?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

6. *Foron útiles as reunións para clarexar dúbidas, obter información e orientarte?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## *Sobre os talleres*

7. *Consideras adecuadas as datas nas que tiveron lugar os talleres ?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

8. *Consideras útiles as actividades dos talleres de orientación laboral?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

9. *Consideras que foi adecuada a forma en que se desenvolveron as actividades dos distintos talleres?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

10. *Consideras que foi adecuada a realización da Xornada do COBG na que participaron egresados biólogos?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## *Sobre o PAT*

11. *Consideras adecuada a organización e coordinación das distintas actividades levadas a cabo en 4º de grao?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

12. *Valora en termos xerais o desenvolvemento do cuarto curso*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## *De forma xeral*

13. *Valora o grao de utilidade do PAT (xeral, todos os cursos) no teu desenrolo persoal, académico e pre-profesional*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

14. *En que grao o desenrolo do PAT (xeral, todos os cursos) respondeu ás túas expectativas?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

15. *Recomendarías a un alumno de novo ingreso a participación no PAT?*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

16. *Valora de forma global el PAT do grao en Bioloxía*

| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

17. *Comentarios*

*Grazas pola túa colaboración*